

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5108 – Elektronik Finans
Dersin Yarıyılı	Güz ve Bahar
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Elektronik finans uygulama ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
Temel Ders Kitabı	Metin Kamil ERCAN, Değere Dayalı İşletme Finansı Finansal Yönetim, Gazi Kitabevi 2011.
Yardımcı Ders Kitapları	Öztn AKGÜÇ, Finansal Yönetim, Avcıol Basım-Yayın,1998.
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	-
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Elektronik finans problemlerinin sebeplerini tanımlayabilme, çözümler geliştirebilme, çözümleri kurumda uygulayıp getirdiği sonuçları değerlendirebilme.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Paranın zaman değeri kavramını kullanma becerisi kazanır Finansmanın elektronik uygulamalarını tanıır Elektronik finasta riskleri öğrenir Elektronik para ve fon temin yöntemlerini öğrenir
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta Firma amacı ve finansal planlama kavramları 2. Hafta Paranın zaman değeri 3. Hafta Tek dönem ve anüite hesaplamaları 4. Hafta Elektronik Finans uygulamaları 5. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- EFT-SWİFT 6. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- E-Para 7. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- Bitcoin 8. Hafta Ara sınav 9. Hafta Elektronik Finans uygulamaları-Elektronik Finasta riskler 10. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- Kitlese fonlama Crowdfunding 11. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- E-Ticaret 12. Hafta Elektronik Finans uygulamaları-E-Çek 13. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- E-Defter 14. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- Sosyal medyanın e-finans üzerine etkileri 15. Hafta Elektronik Finans uygulamaları- Elektronik ve mobil bankacılık 16. Hafta Final sınavı
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati:3 Okuma Faaliyetleri:28 İnternette tarama, kütüphane çalışması:28 Rapor hazırlama: 8 Sunu hazırlama: 4 Sunum: 4 Ara sınav ve ara sınava hazırlık:12 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 24

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	35
	Ödev	4	25
	Sunum, Rapor	0	0
	Projeler	0	0
	Pratik	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40
	Devam Durumu		

Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
	Okuma Faaliyetleri	14	2	28
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	14	2	28
	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
	Rapor hazırlama	4	2	8
	Sunu hazırlama	2	2	4
	Sunum	2	2	4
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	12	12
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	24	24
	Toplam iş yüğü			150
	Toplam iş yüğü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşıcağı karmaşık				X	

		problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.						
	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X			
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X				
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X			
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X			
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X			
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X				
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X		
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X				
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X				
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X				
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Öğretim Elemanlarının Adı-Soyadı: Prof. Dr. Cihan TANRIÖVEN E-posta adresi: cihant@gazi.edu.tr							